



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA**  
INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO

PERIODO: 2020-2021

FECHA: 15-oct-20

NO.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Establecer un Código de Conducta que oriente el comportamiento que deben adoptar las y los servidores públicos del INADET en el desempeño de sus funciones	1. Formular el proyecto del Código de Conducta del INADET	Elaboración del proyecto del Código de Conducta del INADET	30-oct-20	15-nov-20	Eunice Cota	Proyecto elaborado
		2. Enviar el proyecto del Código de Conducta del INADET para su validación por el titular del INADET	revisión y validación del Dr. Lujan al proyecto del Código de Conducta del INADET	15-nov-20	17-nov-20	Eunice Cota	Correo electrónico por parte de la Presidenta del Comité al Director General del INADET
		3. Enviar el proyecto del Código de Conducta a la Unidad de Ética de la SFP	revisión y validación de la Unidad de Ética de la SFP al proyecto del Código de Conducta del INADET	17-nov-20	28-nov-20	Eunice Cota	Correos electrónicos dirigidos a la Unidad de Ética de la SFP, oficios de envío y respuesta
		4. Publicar el Código de Conducta	Documento formalizado por la unidad de Ética de la SFP, listo para su publicación	28-nov-20	30-nov-20	Omar Cisneros, Yazira Aude y Ricardo Pelaez	La publicación del Código de Conducta del INADET en su página de internet
2	Establecer los temas y los calendarios en que se realizarán las capacitaciones y acciones de sensibilización del personal del INADET	1. Capacitación por parte del CECADE al personal del Instituto en el tema "Ética Pública y El Código de Ética"	capacitación del 90% de personal del Inadet	05-dic-20	07-dic-20	Eunice Cota	Listas de asistencia a las capacitaciones y temario de curso
		2. Diseño y capacitación al personal del Instituto en los meses de febrero, mayo y noviembre de 2021	capacitación del 90% de personal del Inadet	01-feb-20	30-nov-20	Erick Medina, Brenda Rodríguez y Aaron Olivias	Listas de asistencia, encuesta de impacto, retroalimentación, formulario de diagnóstico
3	Que todo el personal del INADET conozca y aplique el Código de Ética y el Código de Conducta	1. Elaboración y difusión volantes o infografías, impresas o digitales, en donde se plasmen los valores, los principios, las premisas y reglas de integridad del Código de Ética para que las y los servidores públicos del INADET los apliquen en sus áreas de trabajo.	12 infografías que serán difundidas entre el personal a fin de que conozcan y apliquen el Código de Conducta y de Ética	01-ene-21	15-dic-21	Brenda Rodríguez Omar Cisneros	Publicaciones, flyers, infografías, correos electrónicos con periodicidad mensual
		2. Elaboración y difusión de volantes o infografías, impresas o digitales, alusivas al Código de Conducta, en donde se plasma el comportamiento ético al que debe sujetarse el personal, en su quehacer cotidiano, y que delimiten su actuación en situaciones que puedan presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que realizan y que pueden estar en riesgo de posibles actos de corrupción	12 infografías que serán difundidas entre el personal relacionadas con el comportamiento ético al que deben sujetarse	01-ene-21	15-dic-21	Brenda Rodríguez Omar Cisneros	Publicaciones, flyers, infografías, correos electrónicos con periodicidad mensual
		3. Dar a conocer al personal del INADET, los mecanismos de denuncia, reportes o solicitudes de orientación respecto a culturas no éticas	12 infografías que serán difundidas entre el personal respecto a las denuncias, reportes o solicitudes de orientación respecto a culturas no éticas	01-ene-21	15-dic-21	Brenda Rodríguez Omar Cisneros	Publicaciones, flyers, infografías, correos electrónicos con periodicidad mensual
		4. Firma de la carta de adhesión al Código de Ética y de Conducta	Elaboración de la carta de adhesión y recabo de firmas del 100% de los colaboradores del INADET	30-nov-20	15-feb-21	Eunice Cota	Carta de adhesión firmadas por el 100% del personal del INADET
4	Establecer los mecanismos para el fomento de la denuncia, la recepción a reportes de casos y solicitudes de orientación	1. Instaurar los canales de recepción	creación de correo electrónico, buzones, y formatos electrónicos	01-ene-21	15-dic-21	Aaron Olivias, Itzel Ramírez, Ricardo Pelaez	fotos, correos electrónicos, formatos
		2. Fomentar la cultura de la denuncia entre el personal del INADET	6 infografías fomentando la cultura de la denuncia	01-ene-21	15-dic-21	Brenda Rodríguez	infografías difundidas, publicaciones, flyers, correos electrónicos
		3. Herramienta para el registro electrónico de reportes y solicitudes de orientación.	formato de excel para el registro de reportes y solicitudes	15-nov-20	15-dic-20	Itzel Ramírez, Yazira Aude	reportes trimestral, oficios, correo electrónicos
		4. Informe trimestral a la Unidad de Ética de casos.	formato de excel con información de los casos, reportes y denuncias recibidas	1-ene-21-	31-dic-21	Itzel Ramírez, Aaron Olivias, Eunice Cota	correos electrónicos dirigidos a la Unidad de Ética de la SFP, oficios de envío y respuesta

**COMITÉ DE ÉTICA**

EUNICE ESTHER COTA HERNANDEZ

PRESIDENTA(E):

YAZIRA AUDE GONZALEZ

VOCAL PERMANENTE:

AARON ALFREDO OLIVAS OCHOA

VOCAL TEMPORAL

ITZEL RAMIREZ CHAVEZ

VOCAL TEMPORAL

RICARDO PELAEZ URANGA

SECRETARÍA(O) TÉCNICA(O)

BRENDA RODRIGUEZ PINALES

VOCAL TEMPORAL

ERICK MEDINA GONZALEZ

VOCAL TEMPORAL

OMAR JESUS CISNEROS ESPARZA

VOCAL TEMPORAL