

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO 2023, DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Siendo las 13:38 horas del día 31 de enero de 2023, reunidos mediante conexión en la plataforma Zoom, se encuentran presentes la C. **Lcda. Eunice Esther Cota Hernández**, Presidenta del Comité de Ética, y los vocales: **Lcda. Yazira Aude González**, **Lcda. Brenda Aideé Rodríguez Pinales**, **Ing. Aaron Alfredo Olivas Ochoa**, y **Lcda. Itzel Ramírez Chávez**, para atender la convocatoria efectuada mediante oficio IN/C.E./041/2023 de fecha 27 de enero de 2023, verificando que se cuenta con el quorum legal necesario para el desahogo de la sesión de acuerdo al artículo 35 de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Entidades y Dependencias de la Administración Pública Estatal.

Con la finalidad de desahogar la primera sesión extraordinaria del 2023, con el punto específico siguiente:

- **Renuncia del Vocal Temporal José Fernando Gardea Valenzuela al Comité y elección de la persona que supla la vocalía, y/o en su caso definición del proceder atendiendo a la lista de prelación que derivo del conteo de votos del 14 de julio de 2020, donde se llevó a cabo la nominación y votación de las personas que integrarían este Comité por el periodo 2021-2023.**

Que en fecha 26 de enero del presente mediante correo electrónico se notificó a la presidenta de este Comité por parte del C.P. José Fernando Gardea Valenzuela su deserción al Comité, argumentándose razones personales y conforme a los principios fundamentales de diligencia y competencia profesional de los Contadores Públicos.

Originando esto el llevar a cabo el proceso de suplencia de la vocalía que hasta el día 26 ocupó el C.P José Fernando Gardea Valenzuela, habiendo considerado lo establecido en el artículo 21 párrafo primero de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Entidades y Dependencias de la Administración Pública Estatal, que a la letra dice:

Artículo 21.- Cuando un miembro electo de carácter temporal deje de laborar en la dependencia o entidad, o bien presente su renuncia al Comité; ocupara su lugar la o el servidor público que se encuentre registrado en la lista de prelación

Por lo que de acuerdo a los resultados del conteo de votos de la convocatoria para la selección de integrantes de este Comité plasmados en el acta de circunstanciada de conteo de votos de fecha 14 de julio de 2020, los resultados fueron los siguientes:

| Candidatas y Candidatos | Número de votos | Puesto |
|----------------------------|-----------------|----------------------|
| Brenda Rodríguez Pinales | 9 | Miembro temporal |
| Erick Medina Córdoba | 9 | Miembro temporal |
| Eunice Cota Hernández | 11 | Miembro temporal |
| Aarón Olivas Ochoa | 5 | Miembro temporal |
| Itzel Ramírez Chávez | 2 | Miembro temporal |
| Omar Cisneros Esparza | 1 | Miembro temporal |
| Ivon Alipio Herrera | 4 | Lista de prelación 1 |
| Fernando Gardea Valenzuela | 4 | Lista de prelación 2 |
| Brianda Fernandez Rascón | 2 | Lista de prelación 3 |
| Mario Alvarado Díaz | 2 | Lista de prelación 4 |
| Jose Miguel Chavira Pérez | 1 | Lista de prelación 5 |
| Elizabeth Romero Contreras | 0 | Lista de prelación 6 |

Siendo el candidato inmediato en la lista de prelación el Ing. Mario Alvarado Díaz, por lo que se procedió a efectuarle la invitación correspondiente mediante oficio IN-CE-042/2023, no aceptando esta la invitación, mencionado que en este momento no le es posible su participación en el comité debido a la carga de trabajo que se tiene en el departamento al que se encuentra adscrito (Control Escolar del CENALTEC Juárez), así como otras cuestiones personales, según lo señala.

Por lo que se consultó nuevamente la lista de prelación percatándonos que las dos personas siguientes al Ing. Mario Alvarado, fueron dadas de baja del instituto desde hace algunos meses.

Considerando que en los próximos meses se habrá de llevar a cabo el proceso de nominación y selección de las personas que habrán de integrar el comité de ética que reemplace a la estructura que actualmente funge, y en atención a la respuesta a nuestra consulta por parte del enlace de la Unidad de Ética, el Mtro. Norberto Guerra, una vez que se le expuso la situación, este sugiere se considere continuar las actividades del comité de manera regular con la estructura que se tiene con excepción de la vocalía temporal que deja el C.P. José Fernando Gardea Valenzuela, para que en el segundo trimestre de este 2023 se realicen las acciones correspondientes para el reemplazo de la estructura del actual Comité 2021-2023.

Por lo que se somete a consideración de las personas conectadas en la sesión, el acuerdo siguiente:

01.IREX.2023 En atención a la renuncia del vocal temporal C.P. José Fernando Gardea Valenzuela, y considerando la no aceptación a la invitación a integrarse al Comité por parte de la persona siguiente en la lista de prelación, y al no haber alguna persona más que pudiera integrarse; además de que durante el segundo trimestre de 2023 se habrá de llevar a cabo el proceso de nominación y elección de la estructura del comité de ética que habrá de fungir por el periodo 2023-2026, se hace la propuesta de que la estructura

actual continúe realizando las acciones correspondientes para el cumplimiento de las metas y objetivos del programa anual de este comité hasta la fecha que se lleve el proceso de selección de la nueva estructura.

- ✓ **Estando todas las personas en conexión de acuerdo, se autoriza el acuerdo 01.IREX.2023 presentado ante este Comité de Ética, determinándose continuar con la estructura actual con excepción a la que deja por motivo de su renuncia el C.P. José Fernando Gardea Valenzuela por el periodo que le resta a este Comité de Ética 2021-2023 hasta el momento de realizar la nominación y elección de la estructura de Comité 2023-2026**

Ratificándose la estructura del Comité siguiente:

| COMITÉ DE ÉTICA DEL INADET 2021-2023 | |
|---|-----------------------------|
| Eunice Esther Cota Hernández | Presidenta |
| Edgar Luis Magallanes Rocha | Secretario Ejecutivo |
| Yazira Aude González | Vocal permanente |
| Brenda Rodríguez Pinales | Vocal temporal |
| Aarón Olivas Ochoa | Vocal temporal |
| Itzel Ramírez Chávez | Vocal temporal |
| Brianda Fernández Rascón | Vocal temporal |

No existiendo ningún otro comentario al respecto se da por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2023, del Comité de Ética del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico siendo las 2:05 horas del día 31 de enero de 2023, firmando de conformidad las personas que en esta sesión intervinieron, anexándose a la presente todos los documentos de respaldo del asunto que se desahogó.

LCDA. EUNICE ESTHER COTA HERNÁNDEZ
PRESIDENTA

"VOCALES"

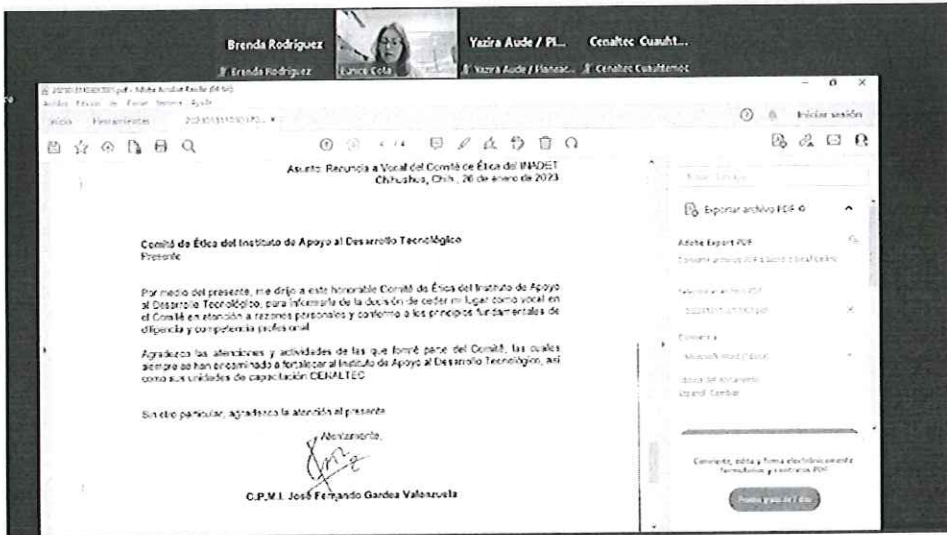
LCDA. YAZIRA AUDE GONZÁLEZ

ING. AARÓN OLIVAS OCHOA

[Signature]
LCDA. ITZEL RAMÍREZ CHÁVEZ

[Signature]
LCDA. BRENDA AIDEE RODRÍGUEZ PINALES

ESTA HOJA DE FIRMAS 3/3, CORRESPONDE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2022, DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO, A LOS 8 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2022.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Asunto: Renuncia a Vocal del Comité de Ética del INADET
Chihuahua, Chih., 26 de enero de 2023

Comité de Ética del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico
Presente

Por medio del presente, me dirijo a este honorable Comité de Ética del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico, para informarle de la decisión de ceder mi lugar como vocal en el Comité en atención a razones personales y conforme a los principios fundamentales de diligencia y competencia profesional.

Agradezco las atenciones y actividades de las que formé parte del Comité, las cuales siempre se han encaminado a fortalecer al Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico, así como sus unidades de capacitación CENALTEC.

Sin otro particular, agradezco la atención al presente.

Atentamente,



C.P.M.I. José Fernando Gardea Valenzuela



COMITÉ DE ÉTICA

Oficio No. **IN-042/2023**

Chihuahua, Chih., 27 de enero de 2023

MARIO ALVARADO DÍAZ

Jefe de Control Escolar CENALTEC Juárez

Presente. -

Por medio del presente, y en mi carácter de Presidenta del Comité de Ética del INADET, y de conformidad con el artículo 21 de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, me permito invitarle a formar parte de este Comité en calidad de vocal temporal; esto en razón a la reciente renuncia de uno de los vocales que integraban nuestro Comité, y al ser Usted el candidato inmediato en la lista de prelación, señalada en el Acta de Conformación e Instalación de este Comité celebrada en fecha 20 de agosto de 2020.

Sin más por el momento.

Los miembros temporales del Comité tienen una duración de 3 años, **en el caso particular su duración será por la temporalidad de los meses de este ejercicio previo al proceso de reemplazo de la estructura que actualmente funge**, su participación es de carácter honorífica, y con el compromiso de cumplir con las funciones y obligaciones inherentes al órgano colegiado, incluyendo la aceptación del acuerdo de confidencialidad, por lo que no deberá hacer mal uso de la información a la que tenga acceso, en apego a la legislación aplicable estará sujeto a los lineamientos para efectos de la renovación, sustitución y/o renuncia del cargo.

Recordándole que esta designación fue resultado de un proceso donde sus compañeros y compañeras de ese entonces lo reconocieron por su **honestidad, vocación de servicio, integridad, responsabilidad, confiabilidad, juicio informado, colaboración, trabajo en equipo y compromiso**; y que han depositado la confianza en que hará un destacado trabajo a favor de la cultura ética dentro de la institución.

Agradeciéndole manifieste por escrito su aceptación y/o su no aceptación a la presente invitación de manera inmediata; en el supuesto de su aceptación lo invitare nos acompañe a una sesión de comité el próximo martes 31 de enero de 2023, a las 13:30 horas de Chihuahua, haciéndole llegar los datos de conexión en el caso de que su respuesta sea en sentido de aceptación.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

Atentamente,

LIC. EUNICE COTA HERNÁNDEZ

Presidenta del Comité de Ética del
Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico

INADET
INSTITUTO DE APOYO
AL DESARROLLO
TECNOLÓGICO

Eunice Cota

De:

Eunice Cota

Enviado el:

Lunes, 30 de enero de 2023 09:36 a. m.

Para:

Mario Alvarado

CC:

Comite Etica

Asunto:

invitación a participar en el Comité de Ética

Datos adjuntos:

20230130093427736.pdf

Mario, sírvase la presente para enviarle un saludo, deseándole lo mejor en este año que ha comenzado!

Adjunto encontrara el oficio IN 042/2023, que le envió en mi carácter de Presidenta del Comité, agradeciéndole su pronta respuesta.

Quedo a sus órdenes, en caso de que quiera que platiquemos.

Saludos.

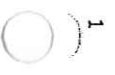


CHIHUAHUA
GOBIERNO DEL ESTADO
Juntos Sí podemos

Lic. Eunice Esther Cota Hernández
Jefa del Departamento Jurídico

Secretaría de Innovación y Desarrollo Económico
INADET Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico
Teléfono: (614) 429-8500 Ext. 23616
Correo: eunice.cota@cenaltec.edu.mx
Av. Central No. 8901 | Parque Industrial Chihuahua Sur
C.P. 31385 | Chihuahua, Chih.

www.chihuahua



Eunice Cota



De: Mario Alvarado
Enviado el: martes, 31 de enero de 2023 09:34 a. m.
Para: Eunice Cota
Asunto: Re: invitación a participar en el Comité de Ética

Hola Eunice buen día



Solo para comentarle que por esta ocasión no será posible mi participación en el comité, debido a la carga de trabajo que se tiene en el departamento a mi cargo y de otras cuestiones personales que se tienen.

Agradezco la invitación, pero si es preferible que se integre alguien que no le vaya a quedar mal en algún momento.

Sin mas por el momento, quedo a la orden.

Gracias !!!
Best Regards !!!



CHIHUAHUA
GOBIERNO DEL ESTADO
Juntos Sí podemos

Ing. Mario Alberto Alvarado Diaz
Jefe de Control Escolar

Secretaría de Innovación y Desarrollo Económico
CENALTEC Centro de Entrenamiento en Alta Tecnología
Teléfono: (556) 633-2165 Ext. 117
Correo: mario.alvarado@cenaltec.edu.mx
Barranco Azul No. 5961 | Parque Industrial Aeropuerto
C.P. 32695 | Cd. Juárez, Chih.

www.chihuahua.gob.mx

El facilitador informó que el proceso de nominación y elección fue documentado y validado a través de un acta de circunstanciada de conteo de votos presentada el 14 de julio de 2020. (ver anexo 2) en la cual se presentaron, entre otros puntos, el siguiente resultado derivado de la etapa de elección:

| Candidatas y Candidatos | Número de votos | Puesto |
|----------------------------|-----------------|----------------------|
| Brenda Rodríguez Pinales | 9 | Miembro temporal |
| Erick Medina Córdoba | 9 | Miembro temporal |
| Eunice Cota Hernández | 11 | Miembro temporal |
| Aarón Olivas Ochoa | 5 | Miembro temporal |
| Itzel Ramírez Chávez | 2 | Miembro temporal |
| Omar Cisneros Esparza | 1 | Miembro temporal |
| Ivon Alipio Herrera | 4 | Lista de prelación 1 |
| Fernando Gardea Valenzuela | 4 | Lista de prelación 2 |
| Brianda Fernandez Rascón | 2 | Lista de prelación 3 |
| Mario Alvarado Diaz | 2 | Lista de prelación 4 |
| Jose Miguel Chavira Pérez | 1 | Lista de prelación 5 |
| Elizabeth Romero Contreras | 0 | Lista de prelación 6 |

Derivado de lo anterior, se informó que fueron entregados los oficios de notificación a las personas que obtuvieron el mayor número de votos (ver anexo 3).

De igual forma, el facilitador, refirió que, a la fecha de la celebración de la Sesión, no se recibieron quejas o impugnaciones sobre el proceso de nominación y elección de los miembros del Comité, así como ninguna renuncia a dichos cargos.

5. Elección de la o el Presidente.

En estricto cumplimiento al Artículo 6. De los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Entidades y Dependencias de la Administración Pública Estatal, donde estipula que "Quien ocupe la Presidencia del Comité será elegido de entre los miembros de carácter temporal en la primera sesión de trabajo, mediante una votación abierta".

Acto seguido, cada uno de los 8 integrantes a viva voz, expreso su voto para la persona a ocupar la presidencia del comité; teniendo como resultado:

| Candidatas y Candidatos | Número de votos | Designación |
|--------------------------|-----------------|-------------|
| Eunice Cota Hernández | 5 | Presidenta |
| Brenda Rodríguez Pinales | 2 | Vocal |
| Aarón Olivas Ochoa | 1 | Vocal |

Derivado de lo anterior, se elige como Presidenta del Comité de Ética del INADET a: la C. Lic. Eunice Esther Cota Hernández

COMITÉ DE ÉTICA DEL INADET

3

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023 COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO

Siendo las 14:00 horas del día 14 de septiembre de 2023, reunidos mediante conexión en la plataforma de Microsoft teams, se encuentran conectados la C. **Lic. Eunice E. Cota Hernández**, Presidenta del Comité de Etica, **Lic. Edgar Luis Magallanes Rocha**, Secretario Ejecutivo los vocales: **Lic. Yazira Aude González**, **Lic. Veronica Ruíz Quintero**, **Ing. Pedro Ivan Reyes Soto** para atender la convocatoria efectuada mediante correo electrónico.

Habiendo invitado a participar en la sesión al **Ing. Aaron Alfredo Olivas Ochoa Director del CENALTEC Chihuahua**, y al **Mtro. Jesús Ricardo Ávila Murillo, Director Técnico - Académico** no pudiendo acompañarnos en razón a la atención a una video llamada con el Director General del INADET, acudiendo la **Jefa de Control Escolar del CENALTEC Chihuahua, Ing. Miriam Adela Carrillo Carrillo**, invitando a participar a la **Mtra. Brianda Fernandez Rascon**, quien hasta el mes de marzo de este año, se desempeñó como Jefa de Control Escolar de CENALTEC Chihuahua con la finalidad de revisar el tema que nos ocupará en esta sesión y con la finalidad que aporte los datos e información necesaria; Para que se desahogue la segunda sesión extraordinaria del 2023, con el punto específico siguiente:

- **Ingreso del correo electrónico por parte del Dr. Luis Antonio Molina Corral, Docente investigador en la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Chihuahua, quien señala que curso la capacitación de Análisis de datos con Power BI el mes de enero y que a esta fecha no se le ha entregado su constancia de capacitación, adjuntando una serie de comunicaciones con una instructora del CENALTEC Chihuahua.**

Que en fecha 1° de septiembre ingreso un correo electrónico a nuestra dirección comite.etica@cenaltec.edu.mx por parte del Dr. Dr. Luis Antonio Molina Corral, quien se ostenta como Docente investigador de la Facultad de Contaduría y Administración en la Universidad Autónoma de Chihuahua en donde nos mencionó lo siguiente, se sustrae el texto original del correo recibido:

De: Dr. Luis Antonio Molina Corral <lmolin@uach.mx>

Enviado: viernes, 1 de septiembre de 2023 15:35

Para: Comité Etica <comite.etica@cenaltec.edu.mx>

Asunto: Fwd: Constancia correspondiente al curso Análisis de datos con Power BI

Comité de Ética

A quien corresponda:

Buenas tardes, distraigo su atención para comentar que durante el mes de enero tomé el curso Análisis de datos con Power BI que impartió la instructora Laura Estela Martínez Pérez; en el mes de mayo me informó el Coordinador de Sistemas de la Facultad de Contaduría y Administración que habían recibido algunas constancias de los cursos en que participamos durante el mes de enero pero que la de un servidor no venía.

Por ello, desde el 24 de mayo me comuniqué con Srita. Paola Pérez para solicitar la constancia correspondiente marcando copia a la instructora Laura Martínez quien respondió que "Su constancia, de nuestro lado, está aprobada, ya que tengo registro de asistencia y práctica final entregada.

Con motivo de que no he tenido respuesta de la srita. Paola Pérez me pongo en contacto con ustedes para solicitar su apoyo y poder obtener la constancia correspondiente a dicho curso.

De antemano gracias por su apoyo

Atentamente

Dr. Luis Antonio Molina Corral

Docente investigador

Facultad de Contaduría y Administración

Universidad Autónoma de Chihuahua

Anexándose al correo electrónico 5 hojas que son parte del correo que nos hizo llegar la persona que envía el reporte, mismas que contienen el historial de correos donde se aprecia las diversas conversaciones escritas que sostuvo con la C. Paola Perez, y la Laura Martinez, siendo únicamente la C. Gloria Paola Perez Lopez instructora activa del CENALTEC Chihuahua, confirmando la información la Jefa de Control Escolar de CENALTEC Chihuahua Ing. Myriam Adela Carrillo, manifestando la jefatura de control escolar que se tiene registro como alumno del Luis Antonio Molina Corral, mismo que refleja como no acreditado en nuestro sistema de información académico-administrativo SIICET, comprometiéndose a revisar la situación ya que como parte de las evidencias que envía el quejoso se muestra como se le brindó la información de que su constancia estaba aprobada, ya que se le señaló que se contaba con el registro de asistencia y práctica final entregada.

En virtud a lo que señala el artículo 25 de los Lineamientos para la conformación y funcionamiento de los Comité de Ética de las dependencias y entidades de la Administración Pública, los integrantes del Comité actúan con reserva, discreción y ajustaran sus determinaciones a criterios de legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, ética e integridad, además de que se deberá garantizar que en el procedimiento de operación exista el anonimato de los involucrados.

Así mismo atendiendo a lo establecido en el artículo 46 de los mencionados lineamientos, se procedió a registrar el reporte recibido habiéndole asignado el folio **CEINADET S001/2023**, el cual contiene los elementos al que este comité tuvo acceso.

Se concluye por parte de los miembros del Comité de Ética que participaron en esta sesión que existen elementos que configuran el incumplimiento a las conductas que establece el Código de Conducta del INADET y el Código de Ética.

En base a lo anterior y de acuerdo a lo establecido en el artículo 26 inciso j) donde señala que dentro de las funciones del Comité de Ética está el formular sugerencias en temas de control interno, en su caso, para modificar procesos en las unidades administrativas, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética y Código de Conducta, y estando todos los

miembros del Comité de acuerdo, se acordó emitir las siguientes recomendaciones, a fin de que se realicen las acciones necesarias para la prevención, atención y seguimiento a las conductas que contravienen a lo establecido en nuestro Código de Ética, recordando que todas las personas que formamos parte de la comunidad del INADET/CENALTEC de manera obligatoria estamos sujetos a lo en él establecido.

Habiéndose concluido todos lo siguiente:

- Solicitar se informe a la brevedad la razón del porque a esta fecha no se ha entregado la Constancia de capacitación del curso de Análisis de datos Power BI al C. Dr. Luis Antonio Molina Corral
- Dar vista a la Dirección Técnico-Académica, para que junto con el Director de Plantel Chihuahua, revisen la razón del porque la proveedora de capacitación no dio atención oportuna a la solicitud efectuada por el alumno y revisar el porque el sistema de informacion académico-administrativo SIICET refleja que este no se encuentra acreditado, así como indagar sobre la C. Laura Estela Martínez Perez, ya que no se tienen registros de ella como instructora de las Unidades de Capacitacion
- Reforzar con los proveedores de capacitación de las Unidades de Capacitación los reglamentos, lineamientos y/o políticas a las que habrán de estar sujetos los instructores e instructoras del CENALTEC, durante el ejercicio de la prestación de sus servicios de capacitación en nuestras Unidades de capacitación.
- Se privilegie la atención a nuestros alumnos en la búsqueda de los servicios de capacitación se impartidos con calidad, cuidando que todo el proceso que conlleva la capacitación sean impartidos en todo momento con eficiencia y eficacia.

Intégrese en la presente acta toda la documentación soporte del señalado reporte.

No existiendo ningún otro comentario al respecto se da por concluida la Segunda Sesión Extraordinaria del 2023, del Comité de Ética del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico siendo las 14:28 horas del 14 de septiembre de 2022, firmando de conformidad las personas que en esta sesión intervinieron.

**COMITÉ DE ÉTICA INADET
2023-2026**

LICDA. EUNICE ESTHER COTA HERNÁNDEZ
Presidenta del Comité de Ética

LIC. EDGAR LUIS MAGALLANES ROCHA
Secretario Ejecutivo

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "PR" and "B"]

LIC. YAZIRA AUDE GONZÁLEZ

"Vocales del Comité"

ING. PEDRO IVAN REYES SOTO

LIC. VERONICA RUÍZ QUINTERO

INVITADAS:

MTRA. BRIANDA FERNÁNDEZ RASCON

Re: Constancia correspondiente al curso Análisis de datos con Power BI Comité Ética - Outlook - Trabajo: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leído Clasificar

Re: Constancia correspondiente al curso Análisis de datos con Power BI

Dr. Luis Antonio Molina Corral
Docente investigador
Facultad de Contaduría y Administración
Universidad Autónoma de Chihuahua

----- forwarded message -----
De: Laura Estela Martínez Pérez <lmartinez@coregroupsolutions.com>
Date: mar, 30 May 2023 a las 15:01
Subject: Re: Constancia correspondiente al curso Análisis de datos con Power BI
To: Paola Pérez <paola.perez@cenaitec.edu.mx>, Oscar Ortega <ortega@coregroupsolutions.com>
Cc: lmo@uach.mx <lmo@uach.mx>

Hola buenas tardes, revisando la lista de registros del mes de enero de entregas de práctica de Power BI, yo sí tengo registrado que el Dr. Luis Antonio, envió su práctica final (adjunto captura)

| Nombre |
|-----------------------------------|
| Laura Cristina Piñón Howlett |
| Alma Lilia Sapien Aguilar |
| KARINNA IDALIA HOLGUIN MAGALLANES |
| Miguel Angel Arreola Serrano |
| Dr. Luis Antonio Molina Corral |
| Dr. Elizabeth Mancayo Cano |

Re: Constancia correspondiente al curso Análisis de datos con Power BI

Para: Comité Ética <comite.etica@cenaitec.edu.mx>
Asunto: Fwd: Constancia correspondiente al curso Análisis de datos con Power BI

Comité de Ética
A quien corresponda:

Buenas tardes, distraigo su atención para comentar que durante el mes de enero tomé el curso Análisis de datos con Power BI que impartió la instructora Laura Estela Martínez Pérez; en el mes de mayo me informó el Coordinador de Sistemas de la Facultad de Contaduría y Administración que habían recibido algunas constancias de los cursos en que participamos durante el mes de enero pero que la de un servidor no venía.

Por ello, desde el 24 de mayo me comuniqué con Srita. Paola Pérez para solicitar la constancia correspondiente marcando copia a la instructora Laura Martínez quien respondió que "Su constancia, de nuestro lado, está aprobada, ya que tengo registro de asistencia y práctica final entregada.

Con motivo de que no he tenido respuesta de la srita. Paola Pérez me pongo en contacto con ustedes para solicitar su apoyo y poder obtener la constancia correspondiente a dicho curso.

De antemano gracias por su apoyo

Atentamente

Dr. Luis Antonio Molina Corral

Fwd: Constancia correspondiente al curso Análisis de datos con Power BI

Dr. Luis Antonio Molina Corral <lmolin@uach.mx>

Vie 01/09/2023 15:35

Para:Comite Etica <comite.etica@cenaltec.edu.mx>

Comité de Ética

A quien corresponda:

Buenas tardes, distraigo su atención para comentar que durante el mes de enero tomé el curso Análisis de datos con Power BI que impartió la instructora Laura Estela Martínez Pérez; en el mes de mayo me informó el Coordinador de Sistemas de la Facultad de Contaduría y Administración que habían recibido algunas constancias de los cursos en que participamos durante el mes de enero pero que la de un servidor no venía.

Por ello, desde el 24 de mayo me comuniqué con Srita. Paola Pérez para solicitar la constancia correspondiente marcando copia a la instructora Laura Martínez quien respondió que "Su constancia, de nuestro lado, está aprobada, ya que tengo registro de asistencia y práctica final entregada.

Con motivo de que no he tenido respuesta de la srita. Paola Pérez me pongo en contacto con ustedes para solicitar su apoyo y poder obtener la constancia correspondiente a dicho curso.

De antemano gracias por su apoyo

Atentamente

Dr. Luis Antonio Molina Corral
Docente investigador
Facultad de Contaduría y Administración
Universidad Autónoma de Chihuahua

----- Forwarded message -----

De: **Dr. Luis Antonio Molina Corral** <lmolin@uach.mx>

Date: vie, 1 sept 2023 a las 16:16

Subject: Fwd: Constancia correspondiente al curso Análisis de datos con Power BI

To: <paola.perez@cenaltec.edu.mx>

Srita. Paola Pérez - CENALTEC, nuevamente me comunico para solicitar la constancia del curso Power BI, dado que la instructora Laura Martínez de Core Group me manifestó que "Su constancia, de nuestro lado, está aprobada, ya que tengo registro de asistencia y práctica final entregada".

Quedo atento a sus comentarios

Dr. Luis Antonio Molina Corral

[Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a signature and the text "PR de B"]

----- Forwarded message -----

De: **Dr. Luis Antonio Molina Corral** <lmolin@uach.mx>

Date: mar, 22 ago 2023 a las 17:06

Subject: Re: Constancia correspondiente al curso Análisis de datos con Power BI

To: Laura Estela Martínez Pérez <lmartinez@coregroupsolutions.com>

Cc: paola.perez@cenaltec.edu.mx <paola.perez@cenaltec.edu.mx>, Oscar Ortega <oortega@coregroupsolutions.com>

Laura, gracias por tu pronta respuesta; quedo en espera de la constancia por parte de Cenaltec,

Saludos

Dr. Luis Antonio Molina Corral

El mar, 22 ago 2023 a las 16:17, Laura Estela Martínez Pérez (<lmartinez@coregroupsolutions.com>) escribió:

Hola que tal Luis, buenas tardes.

Su constancia, de nuestro lado, está aprobada, ya que tengo registro de asistencia y práctica final entregada.

En esa ocasión el equipo de [@paola.perez@cenaltec.edu.mx](mailto:paola.perez@cenaltec.edu.mx) generaron las constancias para ese curso, por lo que le pediría amablemente a Paola, si de favor le puede apoyar a generar su constancia.

Muchas gracias.

Laura Martínez

"Especialista en Transformación Digital"

CORE GROUP

De: Dr. Luis Antonio Molina Corral <lmolin@uach.mx>

Enviado: martes, 22 de agosto de 2023 16:09

Para: paola.perez@cenaltec.edu.mx <paola.perez@cenaltec.edu.mx>; Oscar Ortega

<oortega@coregroupsolutions.com>; Laura Estela Martínez Pérez <lmartinez@coregroupsolutions.com>

Asunto: Fwd: Constancia correspondiente al curso Análisis de datos con Power BI

Nuevamente me comunico para preguntar por la constancia correspondiente al curso Análisis de datos con Power BI que impartió la instructora Laura Estela Martínez Pérez.

De antemano agradezco su atención y quedo atento a sus comentarios

Dr. Luis Antonio Molina Corral
Docente investigador
Facultad de Contaduría y Administración
Universidad Autónoma de Chihuahua

----- Forwarded message -----

De: **Laura Estela Martínez Pérez** <lmartinez@coregroupsolutions.com>

Date: mar, 30 may 2023 a las 19:00

Subject: Re: Constancia correspondiente al curso Análisis de datos con Power BI

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a signature at the top and the letters 'PP' and 'PP' written vertically.

to: Paola Perez <paola.perez@cenaltec.edu.mx>, Oscar Ortega
<ortega@coregroupsolutions.com>
Cc: lmolin@uach.mx <lmolin@uach.mx>

Hola buenas tardes, revisando la lista de registros del mes de enero de entregas de práctica de Power BI, yo si tengo registrado que el Dr. Luis Antonio, envió su práctica final (adjunto captura)

| A |
|---------------------------------------|
| Nombre |
| Laura Cristina Piñón Howlet |
| Alma Lilia Sapien Aguilar |
| KARINNA IDALIA HOLGUIN MAGALLANES |
| Miguel Angel Arreola Serrano |
| Dr. Luis Antonio Molina Corral |
| Dina Elizabeth Moncayo Cano |
| Genaro Ortega |
| Luis Lujan Vega |

También cuento con el link de su práctica y el correo donde me envía la practica(adjunto captura)

Respondió el Mar 24/01/2023 17:17.



Dr. Luis Antonio Molina Corral <lmolin@uach.mx>
Para: Laura Estela Martínez Pérez



Mar 24/01/2023 16:26

Enlace:

[https://app.powerbi.com/view?
r=eyJrjoiYmU3ZmRhNWU0NWl0OC00YzZmLTllNmYtNWRjNWU0MzMyYjRlliwidCI6jk5NWFIOWFILTjYjMjNDNRmMi1hYjI3LWU1M2RkOTNmM2RkOSlsmMiOjR9](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiYmU3ZmRhNWU0NWl0OC00YzZmLTllNmYtNWRjNWU0MzMyYjRlliwidCI6jk5NWFIOWFILTjYjMjNDNRmMi1hYjI3LWU1M2RkOTNmM2RkOSlsmMiOjR9)

Buenas tardes Laura Martínez, en atención a sus indicaciones comparto el enlace a la práctica desarrollada durante el curso de Power BI; quiero aprovechar para agradecer información que nos compartió durante el curso, que al menos de mi parte la pondremos en práctica.

Saludos cordiales

--

Dr. Luis Antonio Molina Corral

Por lo que confirmo que por favor le puedan brindar su constancia.
Gracias

Laura Martínez

"Especialista en Transformación Digital"

CORE GROUP

De: Paola Pérez <paola.perez@cenaltec.edu.mx>

Enviado: martes, 30 de mayo de 2023 17:45

Para: Oscar Ortega <ortega@coregroupsolutions.com>; Laura Estela Martínez Pérez
<lmartinez@coregroupsolutions.com>

Cc: lmolin@uach.mx <lmolin@uach.mx>

Asunto: FW: Constancia correspondiente al curso Análisis de datos con Power BI

Hola,

Tengo otro caso, podrían por favor revisarlo? Me avisan sus comentarios

Gracias

From: Dr. Luis Antonio Molina Corral <lmolin@uach.mx>

Sent: Tuesday, May 30, 2023 1:44 PM

To: Paola Pérez <paola.perez@cenaltec.edu.mx>

Subject: Fwd: Constancia correspondiente al curso Análisis de datos con Power BI

----- Forwarded message -----

De: Dr. Luis Antonio Molina Corral <lmolin@uach.mx>

Date: jue, 25 may 2023 a las 16:01

Subject: Constancia correspondiente al curso Análisis de datos con Power BI

To: <paola.perez@cenaltec.edu.mx>

Buenas tardes Srita. Paola Pérez le escribe el maestro Luis Antonio Molina Corral de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Chihuahua para comentar que el día de ayer miércoles 24 de mayo me informó el Coordinador de Sistemas que habían recibido algunas constancias de los cursos en que participamos durante el mes de enero pero que la de un servidor no venía.

Por lo anterior le solicito me pueda brindar información para obtener la constancia correspondiente al curso Análisis de datos con Power BI que impartió la instructora Laura Estela Martínez Pérez.





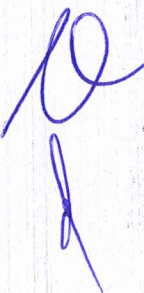
De antemano agradezco su atención y quedo atento a sus comentarios

Dr. Luis Antonio Molina Corral

Docente investigador

Facultad de Contaduría y Administración

Universidad Autónoma de Chihuahua

--

Dr. Luis Antonio Molina Corral

--

Dr. Luis Antonio Molina Corral

--







Dr. Luis Antonio Molina Corral

--

Dr. Luis Antonio Molina Corral

--

Dr. Luis Antonio Molina Corral


PR

PR





**ACTA DE LA PRIMERA REUNION ORDINARIA 2023
DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO
TECNOLÓGICO.**

Siendo las **9:32** horas del día **14 de abril de 2023**, reunidos mediante conexión en la plataforma zoom, y de acuerdo a la convocatoria emitida mediante oficio No. IN/C.E./137/2023, las personas que integran el **Comité de Ética de INADET**, **Lic. Eunice Esther Cota Hernández** Presidenta del Comité de Ética, **Lic. Edgar Luis Magallanes Rocha** Secretario Ejecutivo, acompañada de los vocales **Mtra. Yazira Aude González**, **Ing. Aaron Alfredo Olivas Ochoa**, **Lic. Itzel Ramírez Chávez**, **Ing. Brianda Fernandez Rascón**, y la **Licda. Brenda Aideé Rodríguez Pinales**, se reúnen a efectos de desahogar la **Primera Sesión Ordinaria de 2023**, de conformidad con el artículo 27 de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Dicha reunión se desarrolló de acuerdo al orden del día establecido:

1. Lista de asistencia, verificación del quorum legal, e instalación de la 1ra reunión ordinaria 2023
2. Aprobación del orden del día
3. Presentación del PATCE 2023, asignación de objetivos
4. Asuntos Generales
5. Clausura

1. Lista de Asistencia, verificación del quorum legal e Instalación de la 1ra. sesión ordinaria del ejercicio 2023 del Comité de Ética del INADET. - Se procede a verificar las personas conectadas en la 1ra. Sesión Ordinaria reunión virtual, mismas que ya se señalaron en el proemio de la presente acta, asentándose que se cuenta con la totalidad de las personas que integran este Comité, pudiendo señalar que existe el quorum legal para el desahogo de la sesión de acuerdo al artículo 35 de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, se menciona que esta sesión está programada para el pasado 16 de marzo, pero en virtud al cambio del titular de la Unidad de Ética se dilató la aprobación del programa anual de actividades 2023, razón por la cual se postergo la fecha de desahogo de esta sesión.

2. Aprobación del orden del día. - Se sometió a consideración de los integrantes del Comité el orden del día establecido para la sesión, aprobándose por unanimidad de los presentes.

3. Presentación del PATCE 2023, asignación de objetivos. - Como tercer punto del orden del día se presentó el Programa Anual de Trabajo de este Comité para el ejercicio 2023, el cual fue enviado para revisión y aprobación de la Unidad de Ética, de la Secretaría de la Función Pública, siendo aprobado mediante oficio SFP/SBG-UE-158-015-2023, recibido el pasado 4 de abril, mencionándose que al igual que el año anterior a cada se plantearon 5 objetivos, estando todos los miembros de este comité involucrados en su cumplimiento tal como se muestra:



Brianda
Fernandez R



| Nº | OBJETIVO | ACTIVIDAD | META | FECHA DE INICIO | FECHA DE CONCLUSIÓN | RESPONSABLE | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | |
|----|--|---|--|--|---------------------|--------------------|---|--|
| 1 | CÓDIGO DE CONDUCTA | Someter a revisión de la persona titular de la entidad y de la comunidad institucional las conductas establecidas en el Código de Conducta | Utilizar un mecanismo de participación de las personas que integran la comunidad institucional, a efectos de que se actualice el Código de Conducta del INADET | 15-feb-23 | 15-abr-23 | Eunice Cota | correos electrónicos, código de conducta | |
| | | Realizar consulta a la comunidad institucional respecto a los valores que caracterizan a nuestra institución a efectos de ser necesario se lleve a cabo la actualización del Código de Conducta | | 15-feb-23 | 30-abr-23 | Brenda Rodríguez | correos electrónicos, código de conducta | |
| 2 | CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN | Tres (3) capacitaciones a referente a los principios, reglas de integridad y conductas específicas que toda persona que integra el equipo del INADET debe cumplir | Brindar capacitación al menos al 80% de las personas que integran comunidad institucional a efectos de que conozcan y/o reafirmen el comportamiento ético que debe prevalecer en el INADET y sus unidades de capacitación CENALTEC | 01-mar-23 | 31-dic-23 | Aaron Olivas Ochoa | Invitaciones, lista de asistencia | |
| | | Cartel y/o infografía con la información general del Comité | | Que al menos el 80% de las personas que integran la comunidad institucional conozcan del Comité de Ética | 15-feb-23 | 15-jun-23 | Brianda Fernández | Infografía, correo electrónico, sitio web |
| 3 | DIFUSIÓN | Difundir el Código de Ética del Poder Ejecutivo de Estado de Chihuahua | Que al menos el 80% de las personas de la Comunidad Institucional conozcan del Código de Ética | 01-ene-23 | 01-mar-23 | Eunice Cota | correo electrónico | |
| | | Difundir el Código de Conducta del INADET | | Que al menos el 80% de las personas de la comunidad institucional conozcan del Código de Conducta del INADET | 15-abr-23 | 31-dic-23 | Edgar Magallanes | correo electrónico, sitio web |
| | | Firma de la carta de adhesión al Código de Ética y Código de Conducta | | Que todas las personas de la comunidad institucional conozcan del Código de Conducta del INADET | 01-abr-23 | 31-dic-23 | Edgar Magallanes | correo electrónico, sitio web |
| 4 | REPORTES DE CASOS Y SOLICITUDES DE ORIENTACIÓN | Realizar infografía respecto a los canales establecidos para interponer algún reporte y/o solicitud de información | Fomentar la cultura de los reportes y/o solicitudes de información ante el Comité | 15-feb-23 | 31-dic-23 | Eunice Cota | Infografía, correo electrónico, sitio web | |
| | | Atender en todo momento los reportes, sugerencias, e inquietudes de todas las personas en lo relacionado a conductas antiséticas | | Atención del 100% de los reportes recibidos ante el Comité de Ética | 01-ene-23 | 31-dic-23 | Izbel Ramírez, Brianda Fernández | actas de sesiones, formatos de reportes |
| 5 | OPERATIVIDAD DEL COMITÉ | Presentar ante la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública los informes de actividades que sean requeridos | Rendir un Informe de Anual de Actividades del Comité de Ética | 01-ene-23 | 31-dic-23 | Eunice Cota | Informe Anual de Actividades del Comité de Ética, oficio de entrega | |
| | | Llevar a cabo en conjunto con la Unidad de Ética el proceso de nominación y elección de la estructura de comité 2023-2026 | | un proceso de nominación y elección del comité de ética 2023-2026 | 30-mar-23 | 20-may-23 | Eunice Cota, Yazira Auza, Edgar Magallanes | convocatorias, lista de nominación, actas de reuniones |
| | | Desahogar conforme al calendario establecido 3 sesiones del Comité durante el 2023 | | 3 Sesiones del Comité durante el ejercicio 2023 | 01-ene-23 | 31-dic-23 | Eunice Cota, Edgar Magallanes | acta de sesiones |

COMITÉ DE ÉTICA

EUNICE ESTHER COTA VERNANDEZ
PRESIDENTA

AARON ALEJANDRO OLIVAS OCHOA
VOCAL TEMPORAL

EDGAR LUIS MAGALLANES ROCHA
SECRETARIO EJECUTIVO

IZBEL RAMÍREZ CHÁVEZ
VOCAL TEMPORAL

YAZIRA AUDE OVALLEZ
VOCAL PERMANENTE

BRENDA AIDÉ RODRÍGUEZ PINALES
VOCAL TEMPORAL

Brianda Fernández R.
BRIANDA FERNÁNDEZ RASCOI
VOCAL TEMPORAL

Comentándose sobre la capacitación que se tiene programa para este mes de abril, denominada "Ética: el arte de la convivencia", misma que será impartida a todas las personas que intervienen en el Instituto y sus unidades de capacitación, señalándose que habrán de incluirse temas de igualdad y no discriminación, así como derechos humanos.

Así como la importancia de mantener actualizado nuestro Código de Conducta por lo que habremos de someter a una encuesta para identificar los valores institucionales, a efectos de considerar si prevalecen los que están considerados en el código actual o si es requerido llevar a cabo una actualización.

Al igual se resalta el trabajo que se deberá desarrollar las próximas semanas, de nominación y elección de la estructura del Comité de Ética 2023-2026, la cual se realizará en conjunto con la Unidad de Ética, debiendo de tener la nueva estructura al mes de agosto de este año.

Concluyendo los comentarios vertidos referentes al PATCE 2023, se procede al antepenúltimo punto del orden del día de esta sesión.

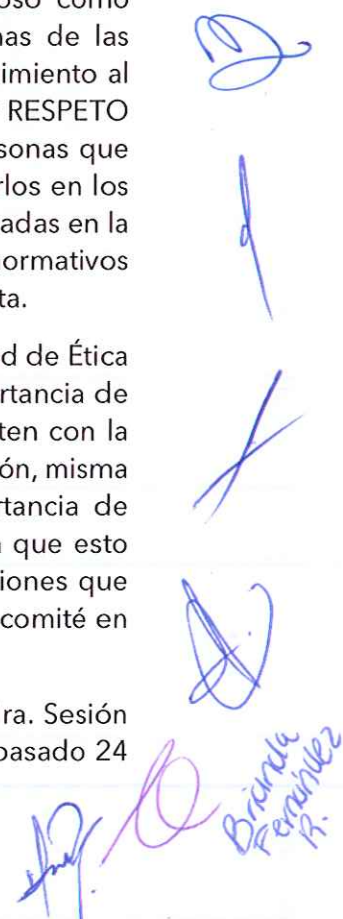
4. Asuntos Generales. - se mencionó lo siguiente:

* Mediante correo electrónico en el mes de marzo nos fue notificado por parte de la Unidad de Ética, la salida de la Titular de la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública, Lic. Monica Patricia Oros Ramos, quedándose en calidad de encargo de la Unidad el Lic. Daniel Gardoni Muñoz.

* Se hace del conocimiento a los miembros del comité que semanas pasadas se presentó ante la Unidad de Género del INADET un reporte señalado por el quejoso como hostigamiento, mencionándose que la Unidad quien se integra por algunas de las personas que participan en el comité, sesiono a fin de darle atención y seguimiento al reporte recibido, acordándose reforzar los mecanismos a fin de que el valor RESPETO prevalezca en la institución, comentándose la necesidad de incluir a las personas que prestan servicios de capacitación en los CENALTEC, a efectos de sensibilizarlos en los valores de nuestra Institución, ya que todas las personas que estamos involucradas en la institución debemos de apegarnos de manera obligatoria a los instrumentos normativos con los que se cuentan, tales como el Código de Ética y el Código de Conducta.

*Se menciona sobre la participación en las conferencias que impartió la Unidad de Ética de la Fiscalía General del Estado, donde una de las ponentes resalto la importancia de que las dependencias y entidades de la administración pública estatal cuenten con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, misma que el INADET tiene desde hace ya algunos años, resaltándose la importancia de mantenerla, y promocionarla activamente dentro y fuera de la institución, ya que esto abre la oportunidad de captar un mercado de capacitación aquellas instituciones que pretendan obtenerla, comprometiéndose todas las personas que integran el comité en participar en lo requerido para esto.

*Finalmente se menciona la participación de la presidenta del Comité, en la 1ra. Sesión del Comité de Control y Desempeño Institucional del INADET (COCODI), el pasado 24



Brenda
Fernández
B.

de marzo de 2023, a efectos de presentar el Informe de Actividades del Comité de Ética del 2022, en donde se mostro el cumplimiento de 100% en los 5 objetivos planteados por el Comité, mismo que fue circulado a inicios de este año ante la comunidad institucional y el Titular del Instituto, así como ante la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública.

Comentado lo anterior se da paso al siguiente y último punto del orden del día de la sesión.

4. Clausura. - Siendo las 10:00 horas del día 14 de abril de 2023, se realizó la clausura de la sesión por parte de la Presidenta del Comité firmando de conformidad los conectados en la plataforma zoom, a efectos de hacer constar el desahogo de la Primera Reunión Ordinaria del ejercicio 2023 del Comité de Ética del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico, dando cumplimiento al Acuerdo por el que el Consejo de Salubridad General reconoce la epidemia de enfermedad por el virus SARS-CoV2 (Covid-19) en México. La falta de alguna de las firmas en la presente acta no invalidara los acuerdos tomados durante la sesión.

COMITÉ DE ÉTICA INADET



Lic. Eunice Esther Cota Hernández
Presidenta del Comité de Ética

Lic. Edgar Luis Magallanes Rocha
Secretario Ejecutivo

"Vocales del Comité"



Lic. Yazira Aude González



Ing. Aarón Alfredo Olivas Ochoa



Lic. Itzel Ramírez Chávez



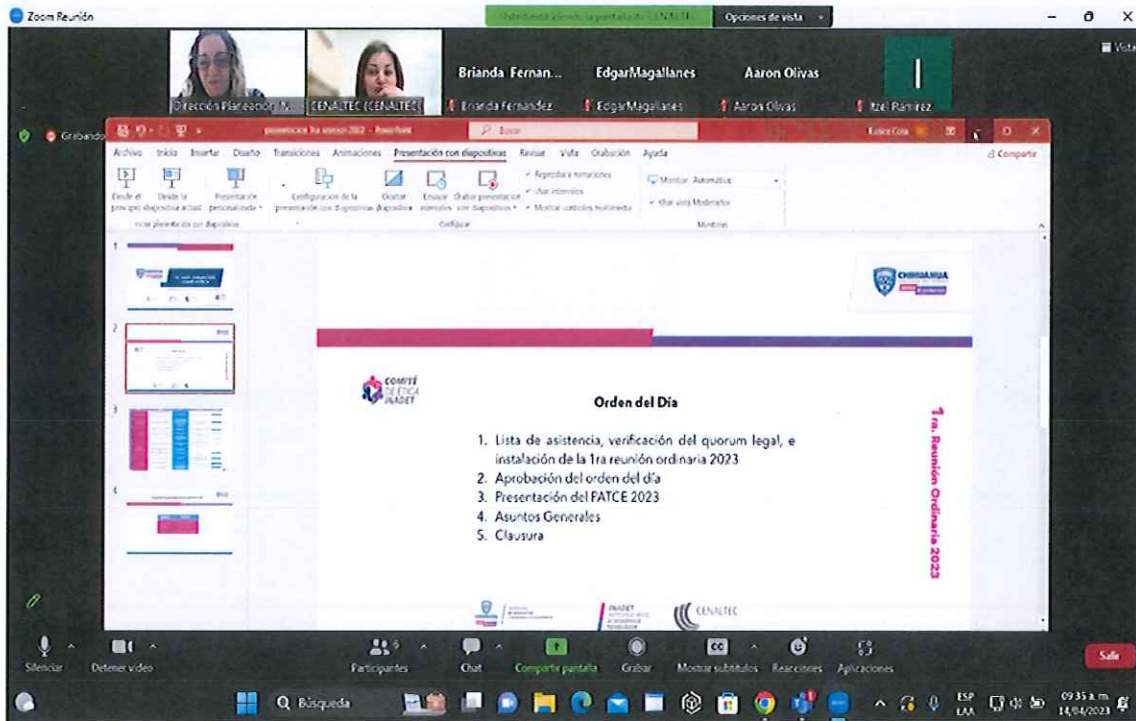
Lic. Brenda Aideé Rodríguez Pinales



Ing. Brianda Fernández Rascón

ESTA HOJA DE FIRMAS 4/4 CORRESPONDE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 2023, DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO, A LOS 14 DIAS DEL MES DE ABRIL DE 2023.

Evidencia fotográfica del desahogo de la 1ra. Sesión Ordinaria 2023



Handwritten signatures in blue ink.

Handwritten signature in purple ink: Brinda Fernández R.

Handwritten signature in blue ink.

**ACTA DE LA SEGUNDA REUNION ORDINARIA 2023
DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO
TECNOLÓGICO.**

Siendo las **9:32** horas del día **29 de junio de 2023**, reunidos mediante conexión en la plataforma zoom, en cumplimiento al calendario de reuniones ordinarias del Comité, de y de acuerdo a la convocatoria emitida mediante oficio No. IN/C.E./218/2023, las personas que integran el **Comité de Ética de INADET**, **Lic. Eunice Esther Cota Hernández** Presidenta del Comité de Etica, acompañada de los vocales **Mtra. Yazira Aude González**, **Ing. Aaron Alfredo Olivas Ochoa**, **Lic. Itzel Ramírez Chávez**, **Ing. Brianda Fernandez Rascón**, y la **Licda. Brenda Aideé Rodríguez Pinales**, se reúnen a efectos de desahogar la **2da. Sesión Ordinaria de 2023**, de conformidad con el artículo 27 de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Dicha reunión se desarrolló de acuerdo al orden del día establecido:

1. Lista de asistencia, verificación del quorum legal, e instalación de la 2da reunión ordinaria 2023
2. Aprobación del orden del día
3. Seguimiento al PATCE 2023
4. Asuntos Generales
5. Clausura

1. Lista de Asistencia, verificación del quorum legal e Instalación de la 2da. sesión ordinaria del ejercicio 2023 del Comité de Ética del INADET. - Se procede a verificar las personas conectadas en la 2da. Sesión Ordinaria las cuales se señalaron en el proemio de la presente acta, asentándose que se cuenta con quorum legal para el desahogo de la sesión de acuerdo al artículo 35 de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

2. Aprobación del orden del día. - Se sometió a consideración de los integrantes del Comité el orden del día establecido para la sesión, aprobándose por unanimidad de los presentes.

3. Seguimiento del PATCE 2023. - Como tercer punto del orden del día se revisó el avance al Programa Anual de Trabajo de este Comité para el ejercicio 2023, en lo referente a los 5 objetivos planteados durante este año, mencionándose que se tiene avance en la gran mayoría de los objetivos, tal como se detalla en el cuadro siguiente:



| OBJETIVO | ACTIVIDAD | META PROGRAMADA | AVANCE DE LA META | MEDIO DE VERIFICACIÓN | |
|----------|--------------------------------|---|---|---|---|
| 1 | CÓDIGO DE CONDUCTA | 1. SOMETER A REVISIÓN DEL TITULAR DE LA ENTIDAD Y DE LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL LAS CONDUCTAS ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO. | UTILIZAR UN MECANISMO DE PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL, A EFECTOS DE QUE SE ACTUALICE EL CÓDIGO DE CONDUCTA | Realizamos la encuesta de pertinencia de nuestro Código de Conducta | ACTUALIZACIÓN CÓDIGO DE CONDUCTA |
| | | 2. REALIZAR CONSULTA A LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL RESPECTO A LOS VALORES QUE CARACTERIZAN A NUESTRA INSTITUCIÓN A EFECTOS DE SER NECESARIO SE LLEVE A CABO LA ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA. | | | |
| 2 | CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN | 1. TRES (3) CAPACITACIONES A REFERENTE A LOS PRINCIPIOS, VALORES, REGLAS DE INTEGRIDAD Y CONDUCTAS ESPECÍFICAS QUE TODA PERSONA QUE INTEGRA EL EQUIPO DEL INADET DEBE CUMPLIR | BRINDAR CAPACITACIÓN AL MENOS AL 80% DE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL A EFECTOS DE QUE CONOZCAN Y/O REAFIRMAN EL COMPORTAMIENTO ÉTICO QUE DEBE PREVALECER EN EL INADET Y SUS UNIDADES DE CAPACITACIÓN CENALTEC | En el mes de marzo en el 3er ciclo de conferencias que impartió el Comité de Ética de la FGE. Y en abril impartimos un taller virtual "Ética: el arte de la convivencia", participando 62 colaboradores. | Período de conferencias C.E. FGE.docx taller Ética: el arte de la convivencia |
| | | 1. CARTEL Y/O INFOGRAFÍA CON LA INFORMACIÓN GENERAL DEL COMITÉ | QUE AL MENOS EL 80% DE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL CONOZCAN DEL COMITÉ DE ÉTICA | Hemos difundido por correo electrónico a todo el personal la información general del Comité. En la web institucional se encuentra permanente y actualizada la información | DIFUSIÓN http://www.inadet.com.mx/comite-de-etica/ |
| 3 | DIFUSIÓN | 2. DIFUNDIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DEL PODER EJECUTIVO DE ESTADO DE CHIHUAHUA | QUE AL MENOS EL 80% DE LAS PERSONAS DE LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL CONOZCAN DEL CÓDIGO DE ÉTICA | Se cuenta con la publicación permanente en el sitio web, y realiza campaña de difusión del Código actualizado | https://www.inadet.com.mx/comite-de-etica/ DIFUSION DEL CODIGO DE ETICA DE PODER EJECUTIVO.docx |
| | | 3. DIFUNDIR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INADET | QUE AL MENOS EL 80% DE LAS PERSONAS DE LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL CONOZCAN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INADET | Enviamos a todo el personal, infografías con las 12 conductas específicas de nuestro Código de Conducta 100% CUMPLIMIENTO | https://www.inadet.com.mx/comite-de-etica/ INFOGRAFIAS COMPORTAMIENTO ETICO CODIGO CONDUCTA.docx |
| | | 4. FIRMA DE LAS CARTAS DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA Y CÓDIGO DE CONDUCTA. | QUE TODAS LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA INSTITUCIÓN CONOZCAN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INADET | Se tienen formalizadas las cartas de las personas que se han integrado a nuestra institución | https://cenaltec.edu.mx/sharepoint.com/wwa/personal/brenna.rodriguez.cenaltec.edu.mx/EcI/NDL14/ERM/14/WW70PQBYS1u8T3nKxozrHPDps8PATeskNUOSN |
| | | | | | |

Se hace hincapié en la necesidad de impartir capacitación en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, en razón a la reciente auditoría de vigilancia de la Norma Mexicana NMX R 025 SCFI 2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, con la que cuenta el organismo desde el año 2021, surgen los comentarios de fortalecer la difusión y capacitación en materia de responsabilidades administrativas, y/o anticorrupción, ya que como se sabe hemos trabajado arduamente en la difusión de los principios, valores y reglas de integridad, pero es oportuno de que las personas que colaboran en el instituto conozcan de lo que conlleva el inculcamiento de estos.

Señalando la necesidad de que las capacitaciones cuenten con el plan de sesión de cada uno de estas, ya que son evidencias que fortalecen al control interno y a lo referente a la Norma Mexicana NMX R 025 SCFI 2015.

Mencionándose que fue solicitado a la Secretaría de la Función Pública, el curso requerido en responsabilidades administrativas y/o anticorrupción, habiendo



respondido la dependencia de que se desarrollará a efectos de que nos sea impartido en cuanto se tenga.

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| 4 | REPORTES DE CASOS Y SOLICITUDES DE ORIENTACIÓN | 1. REALIZAR INFOGRAFÍA RESPECTO A LOS CANALES ESTABLECIDOS PARA INTERPONER ALGÚN REPORTE Y/O SOLICITUD DE INFORMACIÓN | FOMENTAR LA CULTURA DE LOS REPORTES Y/O SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ANTE EL COMITÉ | Diffundimos de manera permanente sobre los canales establecidos para la interposición de los reportes y/o solicitud de información, contamos con buzones ubicados en cada una de las unidades de capacitación. | https://www.inadet.com.mx/comite-de-etica/ |
| | | 2. ATENDER EN TODO MOMENTO LOS REPORTES, SUGERENCIAS, E INQUIETUDES DE TODAS LAS PERSONAS EN LO RELACIONADO A CONDUCTAS ANTIÉTICAS | ATENCIÓN DEL 100% DE LOS REPORTES RECIBIDOS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA. | A la fecha no se ha recibido ningún reporte. | N/A |
| | | 3. PRESENTAR ANTE LA UNIDAD DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE MANERA TRIMESTRAL LOS CASOS QUE EL COMITÉ DE ÉTICA ATENDIÓ | INFORME TRIMESTRAL DE CASOS ATENDIDOS A LA UNIDAD DE ÉTICA | A la fecha no se ha recibido ningún reporte, contamos con un formato de registro. | https://cenaltecedomex.sharepoint.com/:g/person/albrendaa_rodriguez_cenaltec_edu_mx/E1VADQo8BAtNjN7N6mFKGQBe2RncapIPhs8Yxyre3UjAEgntaXc |
| 5 | OPERATIVIDAD DEL COMITÉ | 1. PRESENTAR ANTE LA UNIDAD DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA LOS INFORMES DE ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDOS | RENDIR EL INFORME DE ANUAL DE ACTIVIDADES | Presentamos en el mes de enero el informe correspondiente al 2022 a la Unidad de Ética, al Titular del INADET, y a toda la comunidad institucional encontrándose disponible en nuestro sitio web | Informe anual C.E. INADET 2022.pdf https://www.inadet.com.mx/comite-de-etica/ |
| | | 2. LLEVAR EN CONJUNTO CON LA UNIDAD DE ÉTICA EL PROCESO DE NOMINACIÓN Y ELECCIÓN DE LA ESTRUCTURA 2023-2026 | UN PROCESO DE NOMINACIÓN Y ELECCIÓN DEL COMITÉ 2023-2026 | Establecimos coordinación y comunicación con la Unidad de Ética para llevar a cabo el proceso. | CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE INTEGRANTES C.E. 2023-2027.pdf |
| | | 2. DESAHOGAR CONFORME AL CALENDARIO ESTABLECIDO 3 SESIONES DE COMITÉ DURANTE EL 2023 | 3 SESIONES DURANTE EL EJERCICIO 2023 | De acuerdo al calendario establecido se ha desahogado una sesión ordinaria y una extraordinaria | https://inadet.com.mx/archivos/w/E/2023/06/20230614NoDnSCGArl4Vx43RKT |

En cuanto a lo relacionado a los reportes de casos a esta fecha no se tiene reporte alguno, mencionándose que el mes de enero se rindió el informe anual de este comité ante el titular de la entidad, la comunidad institucional y la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública, tal como lo señalan los Lineamientos para la conformación y funcionamiento de los Comités de Ética de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.

Haciéndose mención que durante estos meses el Comité de Ética se ha enfocado principalmente en lo relacionado a realizar el proceso de nominación y elección de la estructura 2023-2026, habiéndose lanzado en el mes de mayo la convocatoria, y en el mes de junio la nominación y posteriormente la elección.

Resultando electas 3 personas que fungirán como miembros temporales de la estructura 2023-2026: la Licda. Veronica Ruiz Quintero, el Ing. Pedro Ivan Reyes Soto, y la reelección de la Licda. Eunice Esther Cota Hernandez, quien actualmente funge como presidenta del comité.






Encontrándose presente como invitado especial el Ingeniero Pedro Ivan Reyes Soto, en razón a la invitación que se hizo tanto a el como a la Licda. Ruiz, quien por motivos de agenda no le fue posible su conexión en la presente sesión, teniendo como finalidad su participación en la sesión el que conozcan de las actividades que ha realizado la estructura actual y que se vayan permeando con lo que habrán de realizar una vez que se conforme el comité por el periodo 2023-2026, en el mes de agosto.

Concluyéndose los comentarios referentes al seguimiento al PATCE 2023, se procede al antepenúltimo punto del orden del día de esta sesión.

4. Asuntos Generales. - se mencionó lo siguiente:

- La notificación efectuada por la Unidad de Etica de la Secretaría de la Función Publica mediante correo electrónico de fecha 11 de mayo de 2023, donde se hace del conocimiento de la designación del L.A.E. Luis Santa María Derbés, como Titular de la Unidad.
- Se menciona que esta será la ultima sesión ordinaria que desahogue la estructura actual en razón a que, de acuerdo al calendario para el desahogo de sesiones del 2023, se tiene programada la 3ra. Sesión para el próximo 26 de noviembre, y en el entendido que culminará la operatividad del comité actual en el mes de agosto, será responsabilidad de la estructura electa desahogarla.
- Para finalizar se menciona que se tiene considerado para el cierre el llevar a cabo una entrevista a cada uno de las personas que integraron la estructura 2021-2023, en razón a que de manera histórica fue el 1er. Comité de Ética en la institución.

Comentado lo anterior se da paso al siguiente y último punto del orden del día de la sesión.


4. Clausura. - Siendo las 10:00 horas del día 29 de junio de 2023, se realizó la clausura de la sesión por parte de la Presidenta del Comité firmando de conformidad los conectados en la plataforma zoom, a efectos de hacer constar el desahogo de la Segunda Reunión Ordinaria del ejercicio 2023 del Comité de Ética del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico, dando cumplimiento al Acuerdo por el que el Consejo de Salubridad General reconoce la epidemia de enfermedad por el virus SARS-CoV2 (Covid-19) en México. La falta de alguna de las firmas en la presente acta no invalidara los acuerdos tomados durante la sesión.

COMITÉ DE ÉTICA INADET

Lic. Eunice Esther Cota Hernández
Presidenta del Comité de Ética



"Vocales del Comité"


Lic. Yazira Aude González


Ing. Aarón Alfredo Olivas Ochoa


Lic. Itzel Ramírez Chávez


Lic. Brenda Aides Rodríguez Pinales


Ing. Brianda Fernández Rascón

ESTA HOJA DE FIRMAS 4/4 CORRESPONDE AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL 2023, DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO, A LOS 29 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2023.



Evidencia fotográfica del desahogo de la 2da. Sesión Ordinaria 2023





Orden del Día

1. Lista de asistencia, verificación del quorum legal, e instalación de la 2da reunión ordinaria 2023
2. Aprobación del orden del día
3. Seguimiento al PATCE 2023
4. Asuntos Generales
5. Clausura

2da. Reunión Ordinaria 2023

Handwritten signatures in blue ink:
1. A large stylized signature at the top.
2. A signature below it.
3. A signature to the right of the second one.
4. A signature below the second one.
5. A signature below the third one.

**ACTA DE LA TERCERA REUNION ORDINARIA 2023
DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO.**

Siendo las **10:30** horas del día **29 de noviembre de 2023**, reunidos mediante conexión en la plataforma zoom, en cumplimiento al calendario de reuniones ordinarias del Comité, de y de acuerdo a la convocatoria emitida mediante oficio No. IN/C.E./425/2023, las personas que integran el **Comité de Ética de INADET**, **Lic. Eunice Esther Cota Hernández** Presidenta del Comité de Ética, **Lic. Edgar Luis Magallanes Rocha**, **Secretario Ejecutivo acompañados** de los vocales **Mtra. Yazira Aude González** y el **Ing. Pedro Ivan Reyes Soto** se reúnen a efectos de desahogar la **3ra. Sesión Ordinaria de 2023**, de conformidad con el artículo 27 de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

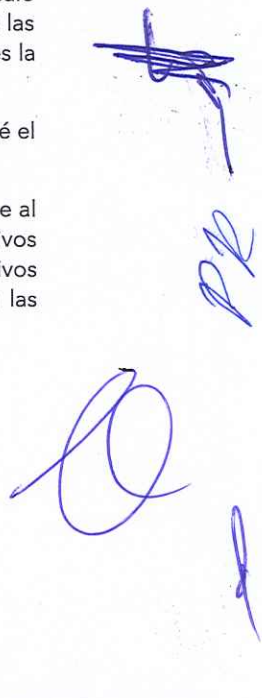
Dicha reunión se desarrolló de acuerdo al orden del día establecido:

1. Lista de asistencia, verificación del quorum legal, e instalación de la 2da reunión ordinaria 2023
2. Aprobación del orden del día
3. Seguimiento al PATCE 2023
4. Reemplazo de la Vocalía Temporal que ocupaba la Licda. Veronica Ruíz Quintero
5. Propuesta de calendario de sesiones 2024
6. Asuntos Generales
7. Clausura

1. Lista de Asistencia, verificación del quorum legal e Instalación de la 2da. sesión ordinaria del ejercicio 2023 del Comité de Ética del INADET. - Se procede a verificar las personas conectadas en la 3ra. Sesión Ordinaria las cuales se señalaron en el proemio de la presente acta, asentándose que se cuenta con quorum legal para el desahogo de la sesión de acuerdo al artículo 35 de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, resaltando que esta sesión es la primera de la estructura electa.

2. Aprobación del orden del día. - Se sometió a consideración de los integrantes del Comité el orden del día establecido para la sesión, aprobándose por unanimidad de los presentes.

3. Seguimiento del PATCE 2023. - Como tercer punto del orden del día se revisó el avance al Programa Anual de Trabajo de este Comité para el ejercicio 2023, en lo referente a los 5 objetivos planteados durante este año, mencionándose que se tiene que ha esta fecha los objetivos planteados han sido cumplidos, tal como se detalla en el cuadro siguiente, contando con las evidencias correspondiente de cada acción:



| OBJETIVO | ACTIVIDAD | META PROGRAMADA | AVANCE DE LA META | MEIO DE VERIFICACION | |
|----------|--------------------------------|---|---|---|---|
| 1 | CÓDIGO DE CONDUCTA | 1. SOMETER A REVISIÓN DEL TITULAR DE LA ENTIDAD Y DE LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL LAS CONDUCTAS ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO. | UTILIZAR UN MECANISMO DE PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL, A EFECTOS DE QUE SE ACTUALICE EL CÓDIGO DE CONDUCTA. | Se elaboró el borrador de definición de nuestro Código de Conducta, y participamos a comunidad institucional y relaciones con el comité de ética de la definición del Código de Conducta de INADET 100% CUMPLIMIENTO. | https://www.inadet.com.mx/portal/comite-etica |
| | | 2. REALIZAR CONSULTA A LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL RESPECTO A LOS VALORES QUE CARACTERIZAN A NUESTRA INSTITUCIÓN A EFECTOS DE SER NECESARIO SE LLEVE A CABO LA ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA. | | | |
| 2 | CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN | 1. TRES (3) CAPACITACIONES A REFERENTE A LOS PRINCIPIOS, VALORES, REGLAS DE INTEGRIDAD Y CONDUCTAS ESPECÍFICAS QUE TODA PERSONA QUE INTEGRA EL EQUIPO DEL INADET DEBE CUMPLIR. | BRINDAR CAPACITACIÓN AL MENOS AL 80% DE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL A EFECTOS DE QUE CONOZCAN Y/O REAFIRMAN EL COMPORTAMIENTO ÉTICO QUE DEBE PREVALECCER EN EL INADET Y SUS UNIDADES DE CAPACITACIÓN CENALTEC. | 3 capacitaciones impartidas a esta fecha. 1. Varios participaciones en actividades de conferencias que impartió el Comité de Ética de INADET. 2. Asistir taller virtual sobre el tema de la compliance, participando el socioeconómico. 3. Sesión presencial para el Generalidades de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. 100% CUMPLIMIENTO. | https://www.inadet.com.mx/portal/comite-etica |
| | | 2. REALIZAR INFOGRAFÍA CON LA INFORMACIÓN GENERAL DEL COMITÉ | QUE AL MENOS EL 80% DE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL CONOZCAN DEL COMITÉ DE ÉTICA. | Se realizó de manera presencial a todo el personal a través del correo electrónico @inadet.mx, talleres de cultura de información general del comité. 100% CUMPLIMIENTO. | https://www.inadet.com.mx/portal/comite-etica |
| 3 | DIFUSIÓN | 1. REALIZAR INFOGRAFÍA RESPECTO A LOS CANALES ESTABLECIDOS PARA INTERPONER ALGÚN REPORTE Y/O SOLICITUD DE INFORMACIÓN. | QUE AL MENOS EL 80% DE LAS PERSONAS DE LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL CONOZCAN DEL CÓDIGO DE ÉTICA. | Se cuenta con la publicación permanente en el sitio web, realizó campaña de difusión de código de ética. 100% CUMPLIMIENTO. | https://www.inadet.com.mx/portal/comite-etica |
| | | 2. DIFUNDIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DEL PODER EJECUTIVO DE CHIHUAHUA. | QUE AL MENOS EL 80% DE LAS PERSONAS DE LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL CONOZCAN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INADET. | Se realizó a todo el personal infografías con las características específicas de nuestro código de conducta. 100% CUMPLIMIENTO. | https://www.inadet.com.mx/portal/comite-etica |
| | | 3. DIFUNDIR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INADET. | QUE TODAS LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA INSTITUCIÓN CONOZCAN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INADET. | Se han formalizado los comités de las personas que se han integrado a nuestra institución. 100% CUMPLIMIENTO. | https://www.inadet.com.mx/portal/comite-etica |
| | | 4. FIRMA DE LAS CARTAS DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA Y CÓDIGO DE CONDUCTA. | | | |

Mencionándose que el Comité de Ética, es parte del Sistema de Gestión de Calidad y del Control Interno del Instituto, resaltando el apoyo por parte del Organismo Interno de Control que recibimos con la impartición de la capacitación para personal del INADET y del CENALTEC Chihuahua en el importante tema de Generalidades de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, impartida por el Titular del Área de Responsabilidades del Organismo Interno de Control del INADET en el mes de septiembre.

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| 4 | REPORTES DE CASOS Y SOLICITUDES DE ORIENTACIÓN | 1. REALIZAR INFOGRAFÍA RESPECTO A LOS CANALES ESTABLECIDOS PARA INTERPONER ALGÚN REPORTE Y/O SOLICITUD DE INFORMACIÓN. | FOMENTAR LA CULTURA DE LOS REPORTES Y/O SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ANTE EL COMITÉ | Divulgar de manera permanente sobre los canales establecidos para la interacción de los reportes y/o solicitudes de información, tanto por los canales establecidos en cada uno de las unidades de capacitación. 100% CUMPLIMIENTO. | https://www.inadet.com.mx/portal/comite-etica |
| | | 2. ATENDER EN TODO MOMENTO LOS REPORTES, SUGERENCIAS, E INQUIERENTES DE TODAS LAS PERSONAS EN LO RELACIONADO A CONDUCTAS ANTIÉTICAS. | ATENCIÓN DEL 100% DE LOS REPORTES RECIBIDOS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA. | En el mes de septiembre atendimos un reporte, habiendo dado el seguimiento y solventado el proceso que lo originó. | https://www.inadet.com.mx/portal/comite-etica |
| | | 3. PRESENTAR ANTE LA UNIDAD DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE MANERA TRIMESTRAL LOS CASOS QUE EL COMITÉ DE ÉTICA ATENDIÓ. | INFORME TRIMESTRAL DE CASOS ATENDIDOS A LA UNIDAD DE ÉTICA. | Se registró e informó a la Unidad de Ética respecto al reporte recibido en el mes de septiembre. | https://www.inadet.com.mx/portal/comite-etica |
| 5 | OPERATIVIDAD DEL COMITÉ | 1. PRESENTAR ANTE LA UNIDAD DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA LOS INFORMES DE ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDOS. | RENDIR EL INFORME DE ANUAL DE ACTIVIDADES. | Presentamos en el mes de agosto el informe correspondiente al 2022 a la Unidad de Ética, al titular del INADET, y a toda la comunidad institucional encontrándose disponible en nuestro sitio web. | https://www.inadet.com.mx/portal/comite-etica |
| | | 2. LLEVAR EN CONJUNTO CON LA UNIDAD DE ÉTICA EL PROCESO DE NOMINACIÓN Y ELECCIÓN DE LA ESTRUCTURA 2023-2026. | UN PROCESO DE NOMINACIÓN Y ELECCIÓN DEL COMITÉ 2023-2026. | Establecimos coordinación y comunicación con la Unidad de Ética para llevar a cabo el proceso. 100% CUMPLIMIENTO. | https://www.inadet.com.mx/portal/comite-etica |
| | | 2. DESAHOGAR CONFORME AL CALENDARIO ESTABLECIDO 3 SESIONES DE COMITÉ DURANTE EL 2023. | 3 SESIONES DURANTE EL EJERCICIO 2023. | De acuerdo al calendario establecido se han desarrollado las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité. 100% CUMPLIMIENTO. | https://www.inadet.com.mx/portal/comite-etica |

En cuanto a lo relacionado a los reportes de casos a esta fecha se tiene el registro de uno (1), relacionado con la falta de entrega de una constancia de acreditación a un alumno del CENALTEC

Chihuahua, habiéndose recibido ante este Comité y efectuado el proceso correspondiente, solventado el trámite.

Concluyéndose los comentarios referentes al seguimiento al PATCE 2023, se procede al antepenúltimo punto del orden del día de esta sesión.

4. Reemplazo de la Vocalía Temporal que ocupaba la Licda. Veronica Ruíz Quintero.

Que con fecha 17 de noviembre fue dada de baja de la institución por motivos de reestructura administrativa la Lic. Veronica Ruiz Quintero, quien hasta esa fecha ocupó la vocalía temporal de este comité, originando esto el llevar a cabo el proceso de suplencia de este vocal considerando lo establecido en el artículo 21 párrafo primero de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Entidades y Dependencias de la Administración Pública Estatal, que a la letra dice:

Artículo 21.- Cuando un miembro electo de carácter temporal deje de laborar en la dependencia o entidad, o bien presente su renuncia al Comité; ocupara su lugar la o el servidor público que se encuentre registrado en la lista de prelación

Por lo que de acuerdo a los resultados señalados en el acta circunstanciada de conteo de votos del proceso de elección de las personas que integrarían el Comité por el periodo 2023-2026 de fecha 07 de junio de 2023, los resultados fueron los siguientes:

| Candidatas y Candidatos | Número de votos | Puesto |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| EUNICE ESTHER COTA HERNÁNDEZ | 39 | Miembro temporal |
| DIANA DELGADO DURAN | 36 | Miembro temporal |
| VERONICA RUÍZ QUINTERO | 36 | Miembro temporal |
| PEDRO IVAN REYES SOTO | 29 | Lista de prelación 1 |
| EDUARDO SOLIS YAÑEZ | 28 | Lista de prelación 2 |
| EZZIO BARAY ORTEGA | 24 | Lista de prelación 3 |
| Mayra Tarango Villa | 4 | Lista de prelación 4 |
| Marisa Soledad Lazalde Martinez | 4 | Lista de prelación 5 |
| Madga Aguilera Gallardo | 4 | Lista de prelación 6 |
| Maria del Socorro Márquez Rodriguez | 4 | Lista de prelación 7 |
| Aaron Alfredo Olivas Ochoa | 3 | Lista de prelación 8 |
| Heber Enrique Terrazas García | 3 | Lista de prelación 9 |
| José Fernando Gardea Valenzuela | 3 | Lista de prelación 10 |
| Fabiola Arvizu Enríquez | 3 | Lista de prelación 11 |
| Christian Chico Sandoval | 3 | Lista de prelación 12 |
| Sorayda Nuñez Gutierrez | 3 | Lista de prelación 13 |
| Angelica Ruíz Tarango | 3 | Lista de prelación 14 |
| Jesus Ricardo Avila Murillo | 3 | Lista de prelación 15 |
| Lucia Balmaceda Lagos | 2 | Lista de prelación 16 |
| Ivon Alipio Herrera | 2 | Lista de prelación 17 |
| Jesus David Flores Martínez | 2 | Lista de prelación 18 |
| Brenda Aideé Rodríguez Pinales | 2 | Lista de prelación 19 |
| Oscar Armando García Baca | 2 | Lista de prelación 20 |
| Iris Gabriela Villalobos | 2 | Lista de prelación 21 |
| Omar Martín Loya Arreola | 2 | Lista de prelación 22 |
| Nelson Ramon Mora Jaime | 2 | Lista de prelación 23 |

| | | |
|----------------------------------|---|-----------------------|
| Carmen Celina Bustamante Salcido | 1 | Lista de prelación 24 |
| Brianda Fernandez Rascon | 1 | Listade prelación 25 |
| Paulina Hernandez Avila | 1 | Lista de prelación 26 |
| Erika Gabriela Leyva Miranda | 1 | Lista de prelación 27 |
| Liliana Perez Gonzalez | 1 | Lista de prelación 28 |
| Beatriz Elena Rodriguez Mata | 1 | Lista de prelación 29 |
| Mario Alberto Alvarado Díaz | 1 | Lista de prelación 30 |
| Orlando Daniel Avitia | 1 | Lista de prelación 31 |
| Juan Carlos Gamillo Galaviz | 1 | Lista de prelación 32 |
| Leonel Alejandro Muñoz Rivera | 1 | Lista de prelación 33 |
| Rodolfo Quiroz Rodriguez | 1 | Lista de prelación 34 |

Siendo el candidato inmediato en la lista de prelación el Lic. Eduardo Solís Yañez, habiéndose efectuado la invitación por correo electrónico con el oficio de invitación para formar parte del Comité de Ética del INADET, manifestando su aceptación, interés y aceptación en formar parte de este órgano colegiado, encontrándose presente en esta sesión, dándole la bienvenida y mencionándole el quehacer de este Comité y entrándole la normativa correspondiente así como el PATCE 2023, con la finalidad que de manera inmediata se integre a las actividades de este órgano colegiado.

Estando todos los miembros del Comité de acuerdo, dándole la bienvenida a la vocalía temporal al Lic. Eduardo Solís Yañez, quien se integra a partir de esta fecha a este Comité de Ética 2023-2026 por el proceso de suplencia de la persona que ocupaba la vocalía, quien por motivos de baja en la institución queda la vacancia en la estructura de este Comité.

Quedando conformado la estructura del Comité de la siguiente manera:

| COMITÉ DE ÉTICA DEL INADET 2021-2023 | |
|---|----------------------|
| Eunice Esther Cota Hernández | Presidenta |
| Edgar Luis Magallanes Rocha | Secretario Ejecutivo |
| Yazira Aude González | Vocal permanente |
| Pedro Ivan Reyes Soto | Vocal temporal |
| Eduardo Solís Yañez | Vocal temporal |

5. Propuesta de calendario de sesiones 2024.- como siguiente punto del orden del día se somete a consideración de los integrantes del Comité de Ética las fechas a sesionar el próximo año, siendo estas:

| Reunión | Fecha |
|--------------------|-------------------------|
| 1ra. Sesión | Viernes 2 de febrero |
| 2da. Sesión | Viernes 5 de julio |
| 3ra. Sesión | Viernes 15 de noviembre |

Estando todos los integrantes del Comité de acuerdo con las fechas establecidas quedan agendadas las fechas de las reuniones ordinarias de este órgano colegiado

6. Asuntos Generales. - se mencionó lo siguiente:

- Se menciona sobre la participación que se tendrá ante el COCODI el próximo 30 de noviembre con la finalidad de presentar el informe del avance de nuestro programa anual de trabajo ante esa instancia.
- Se trabajará en la modificación de la imagen estructura del Comité con la finalidad dar a conocer a toda la comunidad institucional la incorporación del Lic. Solís como vocal temporal.
- Se proyecta que para el mes de diciembre se trabajara en un flyer para dar difusión de la conmemoración del día internacional del combate a la corrupción, el cual se celebra el 9 de diciembre.

Comentado lo anterior se da paso al siguiente y último punto del orden del día de la sesión.

4. Clausura. - Siendo las 11:10 horas del día 24 de noviembre de 2023, se realizó la clausura de la sesión por parte de la Presidenta del Comité firmando de conformidad los conectados en la plataforma zoom, a efectos de hacer constar el desahogo de la Tercera Reunión Ordinaria del ejercicio 2023 del Comité de Ética del Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico, señalándose que la falta de alguna de las firmas en la presente acta no invalidara los acuerdos tomados durante la sesión.

COMITÉ DE ÉTICA INADET

Lic. Eunice Esther Cota Hernández
Presidenta del Comité de Ética

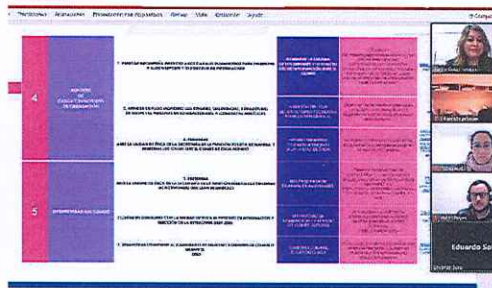
Lic. Edgar Luis Magallanes Rocha
Secretario Ejecutivo

"Vocales del Comité"

Lic. Yazira Audé González

Ing. Pedro Ivan Reyes Soto

Lic. Eduardo Solís Yañez



ESTA HOJA DE FIRMAS 5/5 CORRESPONDE AL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL 2023, DEL COMITÉ DE ÉTICA DEL INSTITUTO DE APOYO AL DESARROLLO TECNOLÓGICO, A LOS 24 DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2023.